

Regulamin uczestnictwa w kursie szachowym organizowanym przez Akademię Szachową Kacper Raławicki

Warunki Umowy

§ 1. Postanowienia wstępne

Organizatorem kursów szachowych odbywających się stacjonarnie jak i on-line jest Kacper Raławicki, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Akademia Szachowa Kacper Raławicki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Kościuszki 35/4, 45-062 Opole, działający pod numerem NIP 7543378829 oraz REGON 54173767000000.

1. Regulamin określa warunki świadczenia usług szkoleniowych w postaci kursów dla dzieci i młodzieży pod nazwą „kurs szachowy” oraz „kurs szachowy on-line”, warunki zawarcia Umowy, odstąpienia od Umowy oraz obowiązki informacyjne i reklamacje.
2. Organizator kursów informuje, iż zawarcie umowy, korespondencja, wszelkie reklamacje, oświadczenia woli odstąpienia od umowy, wypowiedzenia następują tylko i wyłącznie za pomocą adresu poczty elektronicznej Organizatora: biuro@akademia-szachowakr.pl
3. Inne możliwości kontaktu są poprzez kontakt telefoniczny pod numerem 574997769 lub Facebook, Instagram.

§ 2. Definicje i przedmiot Umowy

1. Zawartym w niniejszym Regulaminie pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

- a) Organizator – usługodawca Kacper Raławicki, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Akademia Szachowa Kacper Raławicki, świadczący usługi szkoleniowe w postaci kursów dla dzieci „Kurs Szachowy” oraz „Kurs Szachowy on-line”;
- b) Dziecko/Kursant – osoba niepełnoletnia, nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych, tj. która nie ukończyła 18 lat, będąca uczestnikiem Kursu „Kurs Szachowy” oraz „Kurs Szachowy online”, której przedstawiciel zawarł z Organizatorem umowę.
- c) Przedstawiciel – przedstawiciel ustawowy Dziecka/Kursanta, będący rodzicem, opiekunem, kuratorem, który zawarł z Organizatorem Umowę o przeprowadzenie kursu szachowego, składając Organizatorowi formularz zamówienia;
- d) Umowa – zawierana na odległość umowa o świadczenie usług przeprowadzenia kursu szachowego lub kursu szachowego online zawarta pomiędzy Organizatorem a Przedstawicielem, świadczona na rzecz Kursanta;
- e) Godzina szkoleniowa – czas trwania jednych zajęć obejmujących zakres czasowy 30-45 minut;

§ 3. Przedmiot Umowy. „Kurs Szachowy” lub „ Kurs Szachowy on-line”.

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie przez Organizatora na rzecz Kursanta kursu „Kurs Szachowy” oraz „Kurs Szachowy on-line”.
2. Na zajęcia prowadzone przez Organizatora uczęszczają zapisani przez Przedstawiciela Kursanci.
3. Kurs odbywa się w ciągu roku szkolnego, od września. do czerwca. w placówce dydaktycznej, do której uczęszcza Kursant lub innym wskazanym przez Organizatora miejscu.
4. Kurs odbywa się w wymiarze 1 godziny kursowej w tygodniu.
5. Dzieci pracują w grupach od 8 do 16 osób.
6. Przedstawiciel uiszcza opłatę za kurs w równych, comiesięcznych ratach.
7. W zależności od sytuacji epidemiologicznej „Kurs Szachowy” oraz „Kurs Szachowy on-line” będzie przeprowadzany w formie stacjonarnej lub online.
8. Przeprowadzenie „Kurs Szachowy” oraz „Kurs Szachowy on-line” obejmuje:
 - a) materiały szkoleniowe oraz dydaktyczne;
 - b) kompletny sprzęt szachowy;
 - c) pracę na przygotowanej przez Organizatora platformie;
 - d) przygotowania do turniejów szachowych;
 - e) dopasowanie Kursanta do grupy o odpowiednim poziomie zaawansowania.
9. Zajęcia przeprowadzane są wyłącznie przez wykwalifikowanych instruktorów.
10. Organizator zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia najwyższego poziomu nauczania, do kontaktu z Przedstawicielem w przypadku ewentualnych problemów wychowawczych Kursanta.
11. Upoważniony przez Organizatora Instruktor, w przypadku gdy zajęcia odbywają się w placówce dydaktycznej, do której uczęszcza Kursant lub innym miejscu wskazanym przez Organizatora, za zgodą Przedstawiciela przyprowadza i odprowadza Kursanta do i z świetlicy, w której przebywa Kursant, o ile świetlica znajduje się w obrębie tej placówki dydaktycznej.
12. Jeżeli konkretne zajęcia nie odbędą się z winy Organizatora, Przedstawicielowi przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Odrobienie zajęć w innym terminie;
 13. Jeżeli konkretne zajęcia nie odbędą się z powodu objęcia szkoły kwarantanną, kurs stacjonarny zmienia swoją formę na kurs online. Na zajęciach online kursanci dalej kontynuują kurs.
 14. Organizator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo kursantów w dobie obostrzeń sanitarnych związanych z epidemią COVID-19. Organizator zobowiązuje się do wprowadzania w czyn bieżących rozporządzeń Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

§ 4. Zawarcie Umowy.

1. Umowa o przeprowadzenie „Kursu Szachowego” oraz „Kursu Szachowego on-line” jest umową zawieraną na odległość w rozumieniu ustawy z dnia 30.05.2014 r. o prawach konsumenta.
2. Umowa ma charakter odpłatny.
3. W celu jej zawarcia:
 - a) Przedstawiciel zapoznaje się z treścią niniejszego Regulaminu zamieszczonego na stronie <https://portal.librus.pl/rodzina> w zakładce regulamin;
 - b) Przedstawiciel zgłasza Kursanta poprzez formularz zgłoszeniowy ze strony internetowej <https://librusgo.pl/course-group-sign-up/73b59554ef77>
 - c) Przedstawiciel wypełnia formularz, odnośniku do niniejszego Regulaminu, podając:
 - c1) Imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania i korespondencyjny,
 - c2) Numer telefonu oraz ewentualnie adres poczty elektronicznej Przedstawiciela;
 - c3) Stosunek pokrewieństwa/stosunek prawny Przedstawiciela względem Kursanta;
 - c4) Nazwę oraz adres placówki dydaktycznej, do której uczęszcza Kursant;
 - d) Przedstawiciel wypełnia formularz zawarty na stronie internetowej <https://portal.librus.pl/rodzina>, odnośniku do niniejszego Regulaminu, składając następujące oświadczenia:
 - d1) W sprawie zapoznania się i akceptacji zapisów niniejszego Regulaminu;
 - d2) W sprawie akceptacji przedstawionych w Regulaminie warunków płatności związanej z zawarciem Umowy;
 - d3) W sprawie zgody na przyprowadzanie i odprowadzanie Kursanta ze/do Świetlicy placówki dydaktycznej, do której uczęszcza Kursant do sali zajęć znajdującej się w obrębie tej placówki lub innym miejscu wskazanym przez Organizatora;
 - d4) W sprawie zgody na fotografowanie Kursanta podczas zajęć i wykorzystania wizerunku Kursanta w celach reklamowych Organizatora, tj. umieszczania zdjęć na ulotkach, bannerach, na witrynie www Organizatora oraz na stronie Facebook Organizatora;
 - d5) W sprawie wyboru systemu płatności;
 - d6) W sprawie żądania rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy;

d7) W sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych Przedstawiciela i Kursanta w celu zawarcia i wykonywania Umowy.

e) Przedstawiciel potwierdza złożenie zamówienie przez wypełnienie wszystkich wymaganych pól i naciśnięcie przycisku WYŚLIJ.

4. Do zawarcia umowy dochodzi z chwilą wypełnienia wszystkich wymaganych pól i naciśnięcia przycisku WYŚLIJ, o czym Przedstawiciel jest informowany wiadomością elektroniczną.

§ 5. Wynagrodzenie, opłaty

1. Regulamin płatności składek dostępny na stronie <https://portal.librus.pl/rodzina> w zakładce „regulamin płatności”

2. Zmniejszenie liczby Kursantów zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją danej grupy zajęciowej. W takim przypadku:

- a) Przedstawiciel zostaje poinformowany o tej konieczności;
- b) Przysługuje prawo do rozwiązania Umowy;
- c) Przedstawicielowi zostanie zwrócona uiszczona opłata w wysokości proporcjonalnej do liczby zajęć, które nie odbyły się z winy Zleceniodawcy.

3. Nieobecność Kursanta na zajęciach nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty ani do odliczenia zajęć z kwoty miesięcznej, chyba że została zgłoszona z wyprzedzeniem do końca poprzedniego miesiąca kalendarzowego.

W szczególności:

- a) Nie ma możliwości odliczenia lub rezygnacji z pojedynczych zajęć.
- b) Odwołać można wyłącznie pełny miesiąc uczestnictwa, pod warunkiem pisemnego zgłoszenia do końca poprzedniego miesiąca (np. do końca lipca w przypadku rezygnacji z zajęć w sierpniu).
- c) Zgłoszenie nieobecności w trakcie miesiąca (np. połowie sierpnia na drugą połowę miesiąca) nie skutkuje obniżeniem opłaty za dany miesiąc.

§ 6. Rezygnacja z kursu. Rozwiązanie Umowy.

Przedstawiciel ma prawo w każdej chwili rozwiązać Umowę z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym rozwiązanie Umowy następuje w ostatnim dniu Okresu Rozliczeniowego, następującego po Okresie Rozliczeniowym, w którym Organizator otrzymał oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

W okresie wypowiedzenia Kursant ma prawo uczestniczyć w zajęciach do dnia rozwiązania Umowy, zaś Przedstawiciel uiszczać opłaty.

Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone na piśmie, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Organizator rozliczenia dokonuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu Umowy i przesyła je Przedstawicielowi na adres poczty elektronicznej. W przypadku stwierdzenia niedopłaty Przedstawiciel zobowiązany jest uiścić brakującą opłatę w terminie oznaczonym w rozliczeniu. Zwrot nadpłaty dokonywany jest na rachunek bankowy, wskazany przez Przedstawiciela w odpowiedzi na rozliczenie kursu z nadpłatą.

Przedstawiciel ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) Nieutworzenia się grupy zajęciowej;
 - b) Nieodbycia się zajęć z winy Organizatora i niewyrażenia przez Przedstawiciela zgody na odrobienie zajęć w innym terminie;
 - c) Rażącego naruszenia przez Przedstawiciela lub Instruktora warunków świadczenia usługi prowadzenia Kursu;
 - d) Zmiany postanowień niniejszego Regulaminu i braku zgody Przedstawiciela na dokonane zmiany, przy czym o zmianie Przedstawiciel zostanie poinformowany najpóźniej 14 dni przed planowanym wejściem w życie zmian;
- w takich przypadkach Organizator zwraca Przedstawicielowi uiszczono opłaty i dokonuje rozliczenia w sposób wskazany w ust. 3;

5. Organizator ma prawo do rozwiązania Umowy w przypadku opóźnienia się Przedstawiciela w dokonywaniu opłat za Kurs o ponad 30 dni.

6. Oświadczenia o rozwiązaniu Umowy strony składają sobie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej.

§ 7. Reklamacje i informacja o pozasądowych możliwościach rozwiązywania sporów.

1. Reklamację Przedstawiciel może składać w dowolnej formie, w szczególności pod adresem poczty elektronicznej biuro@akademia-szachowakr.pl

2. Przedstawiciel, który jest niezadowolony ze świadczenia Przez Organizatora usług obejmujących prowadzenie Kursu Szachowego może złożyć reklamację.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko Przedstawiciela i Kursanta;
- b) adres zamieszkania, korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej Przedstawiciela;
- c) adres i nazwa placówki, w której odbywa się kurs;
- d) określenie przedmiotu reklamacji wraz z uzasadnieniem;
- e) oczekiwania Przedstawiciela wobec Organizatora.

4. Organizator udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. 5. Jeżeli Organizator nie udzielił odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania uważa się, że reklamację uznał.

6. Odpowiedź na reklamację Organizator przekazuje Przedsiębiorcy w formie wiadomości elektronicznej na adres Przedsiębiorcy wskazany w wypełnionym formularzu Regulaminu lub w treści wniesionej reklamacji.

7. Organizator informuje, że Przedstawicielowi przysługuje prawo do skorzystania z pozasądowych metod rozwiązywania sporów, przy czym **Organizator nie deklaruje z góry woli uczestniczenia w rozwiązywaniu sporów w ten sposób**. Przedstawicielowi przysługuje również prawo wystąpienia do sądu powszechnego.

8. Informacje dotyczące możliwości skorzystania z uprawnienia do pozasądowego rozwiązywania sporów oraz odpowiednich procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych miejskich (powiatowych) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php, http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php, http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

9. Listę instytucji prowadzących pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów konsumenckich, prowadzoną przez Prezesa UOKiK, można przeglądać na witrynie <http://polubowne.uokik.gov.pl/>.

§ 8. Informacje dotyczące korzystania z prawa odstąpienia od umowy.

1. Przedstawiciel ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Przedstawiciel musi poinformować Organizatora o swojej decyzji o odstąpieniu w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, lub pocztą elektroniczną na adres biuro@akademiaszachowakr.pl).
4. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy wysłać oświadczenie przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy:
 - a) Organizator zwraca Przedstawicielowi ostatnią otrzymaną płatność niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Organizator otrzyma oświadczenie o odstąpieniu
 - b) Zwrot płatności dokonany zostanie przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Przedstawiciela, chyba że wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Przedstawiciel nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
6. Jeżeli Przedstawiciel odstąpi od Umowy, Organizator niezwłocznie prześle Przedstawicielowi potwierdzenie otrzymania tej informacji, m.in. pocztą elektroniczną.
7. Jeżeli Przedstawiciel żąda rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy zapłaci Organizatorowi wyłącznie opłatę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformował Organizatora o odstąpieniu.

§ 9. Warunki usług drogą elektroniczną

W celu prawidłowego korzystania z zajęć online oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych: posiadanie dostępu do sieci Internet;
posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji;
posiadanie
aktywnego konta e-mail.

Usługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań. Słuchacz kursów online powinien mieć dostęp do komputera (4GB RAM, system Windows 10 lub Mac OS 10.13 i najnowsze wersje przeglądarek), internetu (3,2 Mbps w obu kierunkach), słuchawek i kamerki.

§ 10. Klauzula informacyjna RODO dla Przedstawicieli

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), Organizator informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Przedstawiciela oraz Kursantów jest Kacper Raclawicki, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Akademia Szachowa Kacper Raclawicki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Kościuszki 35/4 , 45-062 Opole, posiadający numer NIP 7543378829, numer REGON 54173767000000
2. kontakt w sprawie dostępu do danych osobowych i ich sposobu przetwarzania Organizator realizuje pod adresem e-mail: biuro@akademia-szachowakr.pl
3. dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO, tj. w celu niezbędnym do wykonania umowy, której stroną jest Przedstawiciel oraz Kursant, których dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w wyniku wyrażenia przez Przedstawiciela zgody na przetwarzanie danych osobowych swoich oraz Kursanta.
4. w przypadku wizerunku Kursanta przetwarzanie odbywa się na zasadzie dobrowolnej zgody wyrażonej przez Przedstawiciela, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia RODO – w części C Regulaminu. Zgodę tę Przedstawiciel lub Kursant może w każdej chwili wycofać.
5. dane osobowe mogą być udostępniane Instruktorom lub innym podmiotom realizującym zajęcia w imieniu i na rzecz Organizatora upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie zawartych umów, a także kadrze zarządzającej oraz pracownikom placówki dydaktycznej, do której uczęszcza Kursant, a w której siedzibie odbywają się zajęcia;
6. dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz Organizatora usługi informatyczne, obsługę księgową i kadrową;
7. dane osobowe Przedstawicieli oraz Kursantów będą przechowywane przez okres trwania Umowy, zaś później do upływu okresów przedawnienia zobowiązań publicznoprawnych Organizatora oraz przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przetwarzanie odbywa się do momentu jej wycofania.
8. Przedstawiciel oraz Kursant po osiągnięciu pełnoletności posiada prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli zdaniem Przedstawiciela lub pełnoletniego Kursanta, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
9. administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. dane udostępnione przez Przedstawiciela nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

§ 11. Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2025 r. i obowiązuje do odwołania. (z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 7 lub § 6 ust. 4 d).

Operator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu. O zmianach użytkownicy będą informowani z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem poprzez publikację nowej wersji na stronie internetowej oraz przesłanie informacji na adres e-mail powiązany z kontem.